



PRÉNOM ET NOM (de la personne qui postule)

.....

COORDONNÉES (téléphone et courriel)



.....



.....

INTRODUCTION

Bonjour! Nous avons reçu votre CV pour le poste de dans notre entreprise. J'aurais besoin de quelques précisions. Est-ce que vous avez quelques minutes pour répondre à mes questions? Sinon, quel serait le moment approprié?

1. Motivation

En quelques mots, qu'est-ce qui vous a motivé à postuler pour cet emploi?

.....
.....

2. Expérience

- Êtes-vous en emploi en ce moment? Oui Non Employeur :
- Quelles sont brièvement vos expériences en vente et en service à la clientèle?

.....
.....

3. Attentes salariales

- Quelles sont vos attentes salariales pour le poste offert?

.....

4. Compétences techniques

Quelle est votre définition de l'approche client?

.....

5. Questions de validation

- Êtes-vous disposé à travailler selon un horaire variable? Oui Non
- Pouvez-vous travailler les soirs et les fins de semaine? Oui Non
- Désirez-vous travailler à temps plein ou partiel? 30 h et + Moins de 30 h

CONCLUSION

Je vous remercie d'avoir pris quelques minutes pour répondre à nos questions. Nous avons reçu plusieurs autres CV : si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour une entrevue.

6. Évaluation

Candidature retenue pour une entrevue : Oui Non